

Inhoudsopgave

LOGIN.....	1
New:.....	1
Manage:	1
Pages:	1
Users:.....	1
Logout:.....	1
NEW.....	2
Stap 1: Headers.....	2
Stap 2: Entry	2
Stap 3: Media.....	3
Stap 5: Publish	3
MANAGE	4
Show	4
Edit.....	5
Delete	6
PAGES.....	7
Add job opportunity	7
Edit User.....	8
Delete Page.....	8
USERS.....	9
Add User.....	9
Edit User.....	9
Delete User	9
LOGOUT.....	10

LOGIN

HIER WORDEN DE INLOGGEGEVENS BESPROKEN

Als u bent ingelogd komt u op de 'manage'-pagina en krijgt u bovenin het scherm het volgende menu te zien:

TBWA\BRAND EXPERIENCE COMPANY NEW\MANAGE\PAGES\USERS\LOGOUT

New:

Nieuw item maken.

Manage:

Items aanpassen, verwijderen en bekijken. U kunt hier ook, per individueel item, media toevoegen, verwijderen en aanpassen.

Pages:

Pagina's aanpassen en verwijderen. Ook kunt u hier nieuwe 'job opportunities' toevoegen aan de 'Jobs'-pagina.

Users:

Gebruikers beheren voor het admingedeelte.

Logout:

U wordt uitgelogd en terugverwezen naar het loginscherm.

NEW

Onder 'NEW' staan vijf stappen die u kunt nemen om een item aan te maken, namelijk:

- Headers
- Entry
- Media
- Uploading
- Publish

Stap 1: Headers

Hier vult u de 'Client' en de 'Assignment' in. Druk op 'Next step' om door te gaan.

Step 1: Headers | Step 2: Entry | Step 3: Media | Step 4: Uploading | Step 5: Publish

CLIENT

ASSIGNMENT

Next step

Stap 2: Entry

De tweede stap is het invullen van de 'What if'-statement en de opdrachtomschrijving. Vul in het 'What if'-veld "WHAT IF...
" in om een linebreak te maken. Druk weer op 'Next step' om door te gaan.

Step 1: Headers | Step 2: Entry | Step 3: Media | Step 4: Uploading | Step 5: Publish

WHAT IF

ENTRY

Next step

Stap 3: Media

U kunt nu media toevoegen. Klik op 'Bladeren/Browse' om een afbeelding/videobestand te uploaden. Vul bij 'Type of media' de gewenste naam voor het mediabestanden in. Nu kunt u op 'Upload' drukken om de mediabestanden te uploaden. U kunt in totaal 8 mediabestanden tegelijkertijd uploaden.

LET OP: U kunt alleen JPEG/GIF-bestanden als afbeelding gebruiken en FLV als videobestand.

Step 1: Headers | Step 2: Entry | **Step 3: Media** | Step 4: Uploading | Step 5: Publish

MEDIA 1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	<input type="text"/>
MEDIA 2	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	<input type="text"/>
MEDIA 3	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	<input type="text"/>
MEDIA 4	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	<input type="text"/>
MEDIA 5	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	<input type="text"/>
MEDIA 6	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	<input type="text"/>
MEDIA 7	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	<input type="text"/>
MEDIA 8	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	<input type="text"/>

Stap 4: Uploading

Deze stap krijgt u alleen te zien als er iets fout is gegaan tijdens het uploaden. U krijgt hier de omschrijving van de fout te zien en kunt op 'Back' drukken om terug te gaan naar stap drie.

Stap 5: Publish

Om uw item te publiceren heeft u de volgende opties:

- *Show as post*: Preview van uw item in 'postvorm'
- *Show as archive*: Preview van uw item in 'archiefvorm'.
- *Manage*: Ga naar de manage-pagina.
- *Edit*: Ga naar de edit-pagina om de 'draft' aan te passen.

- *Publish as post*: Publiceer uw item en toon deze in het publieke gedeelte van de website.
- *Publish as archive*: Publiceer uw item als archiefitem en toon deze op de archiefpagina in het publieke gedeelte van de website.
- *Publish as post and archive*: Publiceer uw item als post- en archiefitem in het publieke gedeelte van de website.

Step 1: Headers | Step 2: Entry | Step 3: Media | Step 4: Uploading | **Step 5: Publish**

Your draft has been created. What do you want to do now?

[SHOW AS POST](#) | [SHOW AS ARCHIVE](#) | [MANAGE](#) | [EDIT](#)

[PUBLISH AS POST](#) | [PUBLISH AS ARCHIVE](#) | [PUBLISH AS POST AND ARCHIVE](#)

The screenshot shows the admin interface for the TBWA\BEC website. At the top, there is a navigation bar with 'TBWA\BRAND EXPERIENCE COMPANY' and 'NEW \ MANAGE \ PAGES \ USERS \ LOGOUT'. Below this, there is a 'BACK | EDIT' link. The main content area is titled 'ERNST & YOUNG MEDALS FOR OLYMPIC COACHES'. On the left, there is a sidebar with options: '< >', 'PRINT 1', 'PRINT 2', 'PRINT 3', 'ONLINE', 'EVENT', 'PR 1', and 'PR 2'. The main image shows three coaches in suits, each holding a medal. The text on the image reads 'Ernst & Young felicitteert de beste coaches van Beijing' and 'De coach verdient ook een medaille'. On the right, there is a text block titled 'WHAT IF... YOUR CAMPAIGN LED TO THE CREATION OF OLYMPIC MEDALS FOR COACHES?' with a sub-headline 'The Coach deserves a medal too'. The text describes the campaign's success in driving public interest and winning medals for coaches.

U kunt nu bekijken hoe uw item eruit komt te zien op het publieke gedeelte van de website. Eventuele aanpassingen zijn mogelijk door op 'EDIT' te drukken.

Edit

Op deze pagina kunt u tekst en media aanpassen, toevoegen en verwijderen.

Alle items zijn onderverdeeld in vier onderdelen: 'Client', 'Assignment', 'What if' en 'Entry'. 'Client' is de opdrachtgever, 'Assignment' is de opdracht, 'What if' is de statement die bij elke post zit en 'Entry' is de opdrachtomschrijving.

Bij media kunt u de mediabestanden aanpassen. U kunt een andere afbeelding of een ander videobestand kiezen door op 'Bladeren/Browse' te drukken en het gewenste mediabestand te uploaden.

LET OP: U kunt alleen JPEG/GIF-bestanden als afbeelding gebruiken en FLV als videobestand.

Bij 'Type of media' kunt u het mediabestand een naam geven. Daarnaast kunt u ook een medium verwijderen door op het rode kruisje te drukken.

Handleiding admingedeelte TBWA\BEC website

CLIENT	Ernst & young			
ASSIGNMENT	Medals for olympic coaches			
WHAT IF	What if... your campaign led to the creation of Olympic medals for coaches			
ENTRY	<p>"The Coach deserves a medal too" started off as a campaign and ended as a hot topic and new phenomenon for Ernst & Young. Utilising TV, print, radio and outdoor the campaign profiled top Dutch coaches, driving public online where they could vote for their favourite. For the first time in history all winning coaches received medals together with the athletes in the Holland Heineken House in Beijing and in the presence of the Dutch Prime minister in the official televised ceremony at home.</p>			
MEDIA 1	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	PRINT 1	<input type="checkbox"/>
MEDIA 2	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	PRINT 2	<input type="checkbox"/>
MEDIA 3	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	PRINT 3	<input type="checkbox"/>
MEDIA 4	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	ONLINE	<input type="checkbox"/>
MEDIA 5	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	EVENT	<input type="checkbox"/>
MEDIA 6	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	PR 1	<input type="checkbox"/>
MEDIA 7	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	TYPE OF MEDIA	PR 2	<input type="checkbox"/>

+

Als u op het groene plusje drukt kunt u een medium toevoegen aan de post.

LET OP: Als u dit doet wordt de pagina herladen, waardoor bepaalde aanpassingen verloren gaan (mocht u nog niet op 'Update' hebben gedrukt). 'Update' zorgt ervoor dat alle aanpassingen worden doorgevoerd.


Delete

Als u een bestand wilt verwijderen drukt u op het rode kruisje. U krijgt nu een bevestigingsvraag ('Are you sure?'). Als u instemt wordt het item verwijderd.

PAGES

Op deze pagina kunt u de content van de overige pagina's aanpassen of verwijderen. Daarnaast kunt u een 'job opportunity' toevoegen.

AGENCY

AGENCY  

HERITAGE  

APPROACH  



NETWORK

NETWORK  

JOBS

JOBS  

JOB OPPORTUNITIES

SENIOR BIG IDEAS CREATIVE TEAM  



Add job opportunity

Als u op het groene plusje drukt kunt u een 'job opportunity' toevoegen. U voert de titel en een omschrijving in en drukt dan op 'ADD'.

TITLE

ENTRY

ADD | CANCEL

Edit Page

Met het potlood kunt u de content van de pagina aanpassen. U past de oude content aan en drukt op 'Update' om de nieuwe content weer te geven.

[BACK](#)

TITLE	Agency
ENTRY	<p>TBWA\Brand Experience Company activates brands via the worlds of sport, music, film and culture.
 In a changing advertising landscape, the currency of people's passions is more powerful than ever.
 At TBWA\Brand Experience Company we create ideas that capture the mind of the consumer encouraging him to seek out your brand. Working a tailor-made mix of traditional and non-traditional media, our activation campaigns and platforms yield brand building, brand loyalty, and sales results.</p>

Delete Page

Als u op het rode kruisje drukt krijgt u een bevestigingsvraag ('Are you sure?'). Als u instemt wordt de content op de pagina verwijderd.



USERS

Hier kunt u admingebruikers aanpassen, toevoegen en verwijderen.

Username	Email	Date		
admin	info@brandexperiencecompany.nl	2009-01-25 14:33:02		
				

Add User

Als u op het groene plusje drukt krijgt u het volgende scherm te zien:

Username	Email	Date		
admin	info@brandexperiencecompany.nl	2009-01-25 14:33:02		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ADD CANCEL	

Hier vult u de gebruikersnaam, het wachtwoord en (optioneel) het e-mail adres van de gebruiker in. Druk op 'ADD' om de gebruiker toe te voegen.

Edit User

Met het potlood kunt u de gebruikersnaam, het wachtwoord en het e-mail adres van de gebruiker aanpassen. Druk op 'Update' om de nieuwe gegevens door te voeren.

[BACK](#)

Username	Password	Email	
<input type="text" value="admin"/>	<input type="password" value="••••"/>	<input type="text" value="info@brandexperiencecompany.nl"/>	<input type="button" value="Update"/>

Delete User

Als u op het rode kruisje drukt krijgt u een bevestigingsvraag ('Are you sure?'). Als u instemt wordt de gebruiker verwijderd.

LOGOUT

De 'logout'-knop gebruikt u om uit te loggen. U wordt uitgelogd en terugverwezen naar het loginscherm.

Voor overige vragen kunt u contact opnemen met robin@45north.nl of kees@45north.nl.